

Allegato n.1

Note tecniche per la prova di ammissione ai corsi di laurea specialistica in medicina e chirurgia, e in medicina veterinaria

Gli atenei provvedono, secondo le indicazioni a suo tempo comunicate dal M.I.U.R., al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza di personale del Ministero - delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove.

A decorrere dall'avvenuta consegna, ciascuna Università appronta idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza dell'integrità delle predette scatole e degli stessi plichi, che devono risultare integri all'atto della consegna ad ogni candidato.

Ogni plico contiene:

1. un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
2. i quesiti relativi alla specifica prova di ammissione;
3. due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
4. una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente, al termine della prova, deve inserire uno dei due moduli di risposte ritenuto valido.

I documenti indicati ai punti 1, 2 e 3 sono contraddistinti da un medesimo codice identificativo. Pertanto, la sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti su indicati comporta la sostituzione integrale del plico.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione del predetto modulo e, pertanto, dell'intero plico a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo ed ininfluyente ai fini della determinazione del punteggio.

I bandi di concorso, predisposti dagli Atenei devono indicare che lo studente:

- ha la facoltà di trascrivere il proprio codice identificativo onde individuare sul sito web del Ministero il punteggio attribuitogli;
- deve far uso esclusivamente di penna nera;
- deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque

caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;

- deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio;
- che l'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova;
- che la busta contenente il modulo risposte non deve risultare firmata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena della nullità della prova.

La commissione ha cura, in presenza del candidato:

- di chiudere la busta contenente il modulo risposte, che non deve risultare firmata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena della nullità della prova;
- di trattenere:
 - 1) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
 - 2) i fogli in cui risultano i quesiti relativi alla prova;
 - 3) il foglio anagrafica.

Il materiale relativo alle prove di ammissione, reso dagli studenti, è conservato dall'università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale sia per qualsiasi richiesta di accesso ai documenti che venga fatta successivamente da parte di studenti interessati.

La commissione, al termine di ciascuna prova, provvede a :

1. far inserire tutte le buste consegnate dai candidati in uno o più contenitori;
2. far sigillare nell'aula, alla presenza di almeno due studenti, i contenitori.

Il presidente della commissione d'esame provvede:

- ad apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- ad invitare almeno due studenti presenti in aula a firmare sugli stessi lembi;
- a redigere, al termine di ciascuna prova di ammissione, un verbale nel quale vanno indicati: il numero dei plichi loro consegnati ed il numero di quelli effettivamente utilizzati; ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

Ogni Università, a cura del responsabile amministrativo, **al termine di ciascuna giornata di prova di ammissione**, provvede alla consegna al CINECA del o dei contenitori sigillati, affinché lo stesso Consorzio possa determinare il punteggio relativo ai singoli elaborati.

Gli Atenei provvedono successivamente alla restituzione al M.I.U.R. dei plichi non utilizzati per ciascuna prova, che devono risultare perfettamente chiusi e dei verbali dei Presidenti delle commissioni d'esame.

Il M.I.U.R., verificato il corretto svolgimento di tutte le procedure stabilite e la corrispondenza tra quanto riportato nei verbali ed i plichi restituiti:

- autorizza il CINECA alla trasmissione telematica alle Università dei punteggi determinati affinché le commissioni di esame possano procedere all'abbinamento studente/elaborato/punteggio conseguito;
- provvede alla pubblicazione sul proprio sito web, per ciascun modulo di risposte, del relativo codice di identificazione, del punteggio conseguito per ogni argomento d'esame e della determinazione del risultato finale conseguito.

Le Università, all'avvenuta ricezione dei risultati, provvedono al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti .

f.to Il Ministro
Letizia Moratti

20 aprile 2005