

## **Allegato n.1**

**Note tecniche per le prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di architetto e ai corsi di laurea specialistica/magistrale in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria**

**Gli atenei** provvedono, secondo le indicazioni a suo tempo comunicate dal M.I.U.R., al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza del rappresentante del Ministero - delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché la scatola contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte.

A decorrere dall'avvenuta consegna, ciascuna Università appronta idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integri all'atto della consegna ad ogni candidato.

**Ogni plico** contiene:

1. un modulo anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
3. due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
4. un foglio sul quale risultano prestampati :
  - il codice identificativo della prova;
  - l'indirizzo del sito web del MIUR ([www.accessoprogrammato.miur.it](http://www.accessoprogrammato.miur.it));
  - le chiavi personali (username e password) per accedere all'area riservata del sito.
5. una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente, al termine della prova, deve inserire uno dei due moduli di risposte ritenuto valido.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2, 3 e 4 comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sua sostituzione e pertanto dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

**I bandi di concorso**, predisposti dagli Atenei, devono indicare che lo studente:

- deve far uso esclusivamente di penna nera;
- deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA, ove nello stesso fossero presenti alcune risposte date;
- al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio.

I bandi devono precisare inoltre che:

- l'inserimento del modulo anagrafica nella busta costituisce elemento di annullamento della prova;
- la busta contenente il modulo risposte non deve risultare firmata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena della nullità della prova.

**La Commissione** ha cura, in presenza del candidato:

- di chiudere la busta contenente il modulo risposte;
- di trattenere:
  - 1) il modulo delle risposte non utilizzato e/o annullato dal candidato;
  - 2) i fogli in cui risultano i quesiti relativi alla prova;
  - 3) il foglio anagrafica.

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale sia per qualsiasi richiesta di accesso ai documenti che venga fatta successivamente da parte di studenti interessati.

**La Commissione**, al termine di ciascuna prova, provvede a:

- inserire tutte le buste consegnate, destinate al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza di almeno due candidati;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- redigere, al termine di ciascuna prova di ammissione, una dichiarazione in cui siano indicati: il numero dei plichi loro consegnati ed il numero di quelli effettivamente utilizzati.

**Ogni Università**, a cura del responsabile amministrativo, nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA, alla presenza del rappresentante

del MIUR, il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli di risposta dei partecipanti, i plichi eventualmente non utilizzati, la predetta dichiarazione della Commissione circa il numero dei plichi; il o i verbali d'aula, nel caso in cui si fossero verificati nel corso della prova, situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova .

**Il rappresentante del MIUR**, verificato il corretto svolgimento delle procedure concorsuali, autorizza il CINECA alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato ai sensi dell'art.9 del presente decreto.

**Il CINECA**, concluse tali operazioni:

- provvede, per conto del MIUR, e nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, alla pubblicazione sul sito ([www.accessoprogrammato.miur.it](http://www.accessoprogrammato.miur.it)), per ciascun elaborato, della sola determinazione del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame, nonché del totale complessivo;
- provvede, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi affinché le Commissioni di esame possano procedere, in base ai dati anagrafici in loro possesso, all'abbinamento con i candidati e predisporre conseguentemente le relative graduatorie;
- consente a ciascun candidato, attraverso le chiavi personali, di accedere ad un'area riservata del suddetto sito nella quale sarà possibile visualizzare l'immagine del proprio elaborato, contraddistinto dal codice identificativo, la valutazione per singolo argomento d'esame, il punteggio complessivo, nonché di poter conoscere la posizione raggiunta in graduatoria.

**Le Università**, all'avvenuta ricezione dei risultati, provvedono al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti .

f.to Il Ministro  
Fabio Mussi

17 maggio 2007

