



## *Ministero degli Affari Esteri*

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE  
Unità per la Cooperazione scientifica e tecnologica

d'intesa con

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA  
Ufficio II

# **BANDO PER LA RACCOLTA DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO 2011 PER INCENTIVARE PROGETTI DI RICERCA DI BASE E TECNOLOGICA APPROVATI NEI PROTOCOLLI DI COOPERAZIONE SCIENTIFICA E TECNOLOGICA BILATERALE**

### **Ammissibilità**

Presso il Ministero degli Affari Esteri – Direzione generale per la promozione del sistema Paese, Unità per la Cooperazione scientifica e tecnologica bilaterale e multilaterale, potrà essere avanzata richiesta di contributo per progetti che perseguono gli obiettivi di cui all'articolo 20 della Legge 401/1990: “ ...possono essere concessi contributi, d'intesa con il Ministero dell'Università e della Ricerca, per incentivare progetti di ricerca di base e tecnologica concordati nei Protocolli di cooperazione bilaterale in materia...”

**Per poter partecipare a questo bando è necessario che il progetto sia stato già selezionato nell'ambito dei cosiddetti “progetti di grande rilevanza” previsti nei Programmi/Protocolli Esecutivi di collaborazione scientifica e tecnologica bilaterale vigenti nel 2011.**

Il testo completo dei Protocolli Esecutivi è consultabile on-line all'indirizzo

[http://www.esteri.it/MAE/IT/Politica\\_Estera/Cultura/CooperScientificaTecnologica/ProgrammiEsecutivi/ElencoProgrammiEsecutivi.htm](http://www.esteri.it/MAE/IT/Politica_Estera/Cultura/CooperScientificaTecnologica/ProgrammiEsecutivi/ElencoProgrammiEsecutivi.htm)

**Il contributo del Ministero degli Affari Esteri o del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca si configura come cofinanziamento** e quindi l'iniziativa proposta deve prevedere il concorso di più fonti di finanziamento. Per progetti strutturati su più anni, dovranno essere indicate esclusivamente le attività ed i costi relativi al 2011.

Le richieste saranno prese in considerazione nei limiti della disponibilità di bilancio dei due Ministeri e conformemente alle linee generali di politica estera.

### **Modalità**

La richiesta di contributo va effettuata inviando **obbligatoriamente** la documentazione prescritta in duplice copia, in lingua italiana, per **via postale (utilizzando esclusivamente la scheda di domanda e gli allegati al presente bando**, firmati in originale) al seguente indirizzo:

- **Ministero degli Affari Esteri**  
**Direzione generale per promozione del sistema Paese**  
**Unità per la Cooperazione scientifica e tecnologica**  
**Piazzale della Farnesina 1,**  
**00135 ROMA**

indicando sulla busta: **Progetti GR 2011**

e anche

per **posta elettronica** (la documentazione richiesta dovrà necessariamente essere inviata come unico file allegato in formato word non compresso, utilizzando come nome dell'allegato "Paese Straniero con cui si collabora – Cognome del responsabile scientifico" es. CINA-ROSSI ) al seguente indirizzo:

[progetti.st@esteri.it](mailto:progetti.st@esteri.it)

indicando in oggetto: "Paese Straniero con cui si collabora – Cognome del responsabile scientifico" es. CINA-ROSSI

### Scadenza

Le richieste dovranno essere inviate all'Ufficio indicato **entro il 20/01/2011**. Per le copie inviate per posta fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Documentazione richiesta

- a) **Allegato 1: Domanda di contributo, compilata obbligatoriamente in tutte le sue voci.**
- b) **Allegato 2: Descrizione delle attività in programma per il 2011** (max. 2000 parole).
- c) **Allegato 3: Relazione sui risultati conseguiti nell'anno/negli anni precedenti.** Le richieste relative ad iniziative che costituiscono **proseguimento di progetti** già realizzati **nell'anno precedente/negli anni precedenti**, devono obbligatoriamente contenere una **relazione sintetica** ma esaustiva sui **risultati raggiunti** negli anni/nell'anno precedente (max. 1500 parole).
- d) **Allegato 4: Modello di preventivo di spesa per l'anno 2011:**  
**Preventivo analitico di tutti i costi previsti per la realizzazione dell'iniziativa nell'anno 2011** con l'indicazione dettagliata ed esplicita di tutte le voci di spesa connesse all'iniziativa per l'intero importo annuale del progetto (quindi comprensivo del cofinanziamento) ed i relativi costi (quantificazione e costi unitari per ogni singola voce). Sono ammissibili tutti i costi strettamente connessi alla realizzazione del progetto di ricerca bilaterale (p.es. viaggi, soggiorni, materiali di laboratorio, ecc.). I costi fissi dell'Ente (spese per personale assunto a tempo indeterminato e/o spese di gestione della struttura) così come i costi riguardanti l'acquisto di attrezzature inventariabili sono ammissibili ciascuno nella misura max. del 10% del costo complessivo annuo del progetto

### Valutazione delle richieste

Le richieste saranno valutate in base ai seguenti criteri

- Sostanziale conformità del progetto con il progetto inserito nel Programma Esecutivo (se necessario è ammesso un aggiornamento del progetto);
- Congruità del budget e della richiesta di cofinanziamento con le attività previste per il 2011;
- Per i progetti già avviati si terrà conto del resoconto delle attività già svolte nell'ambito del progetto.

**Le richieste non formulate conformemente agli allegati e alle modalità sopra descritte non verranno prese in considerazione.**

**L'eventuale omissione di dati comporterà l'esclusione del progetto dalla presente procedura.**

L'esito della valutazione sarà comunicato ai richiedenti.

### Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato **a posteriori** su presentazione, **entro sessanta (60) giorni** dalla data di completamento delle attività previste per l'anno 2011, di apposita **rendicontazione riferita esclusivamente all'esercizio finanziario 2011:**

**A tal fine dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

1. **Relazione scientifica**, in duplice copia, che darà conto delle attività svolte, con particolare riguardo alla collaborazione bilaterale (internazionale) effettuata durante lo svolgimento del progetto, indicando, tra l'altro, le tematiche affrontate ed i risultati ottenuti. Poiché l'iniziativa è prevista da un Protocollo bilaterale tra l'Italia e un Paese estero, dal rendiconto scientifico dovrà emergere con chiarezza **quali e quanti ricercatori / studiosi di tale Paese sono stati coinvolti** (nome, qualifica, struttura di appartenenza, ecc.) e **la modalità (durata) della collaborazione, nonché il contributo apportato dall'iniziativa al miglioramento dei rapporti scientifici e tecnologici** tra l'Italia ed il Paese in questione. Dovrà essere anche allegata **copia dell'eventuale materiale prodotto** per l'iniziativa (pubblicazioni, manifesti, avvisi, ecc.). Il rendiconto scientifico dovrà inoltre essere coerente ed esplicativo delle spese contenute nel rendiconto contabile. Su tutto il materiale prodotto nell'ambito dell'iniziativa (pubblicazioni, manifesti, ecc.) e sulle eventuali attrezzature donate alla controparte straniera deve essere apposta la dicitura "Con il

contributo del Ministero degli Affari Esteri, Direzione generale per la promozione del sistema Paese” oppure “Con il contributo del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Direzione Generale per l’Internazionalizzazione della Ricerca”.

Dovrà inoltre essere presentata una scheda sintetica dove saranno evidenziate tutte le occasioni in cui è stata data visibilità al progetto finanziato (seminari, pubblicazioni, pagine web, etc).

## 2. Rendiconto contabile contenente:

- **dichiarazione di cofinanziamento relativa all’impiego di fondi propri e/o di altri contributi ricevuti** per la realizzazione dell’iniziativa (con l’indicazione degli Enti erogatori e degli importi corrispondenti).
- **Riepilogo delle spese**, in duplice copia, con descrizione analitica di **tutte le spese sostenute (non solo quelle finanziate dal MAE/MIUR)** per la realizzazione del progetto, che **devono corrispondere a quelle indicate nel preventivo di spesa allegato alla richiesta di contributo o all’eventuale rimodulazione autorizzata da questo Ufficio**, indicando per ciascuna voce il tipo di spesa effettuata e i beneficiari della spesa.
- **Documentazione contabile consistente nelle fatture o ricevute** in copia conforme, di **tutte le spese sostenute (non solo quelle finanziate dal MAE/MIUR)** e direttamente connesse alla realizzazione del progetto. Eventuali fatture emesse all’estero dovranno essere tradotte integralmente, con indicazioni dell’importo espresso anche in Euro al cambio del giorno di emissione del titolo di spesa.
- **Non saranno accettate IN NESSUN CASO dichiarazioni di spesa senza fatture o ricevute in copia conforme.**

Poiché l’eventuale contributo viene assegnato sulla base del preventivo di spesa complessiva presentato, si sottolinea che una successiva riduzione del costo totale del progetto, sopravvenuto sia per minore cofinanziamento sia per ragioni scientifiche, potrà comportare una riduzione proporzionale del contributo stesso.

### Informazioni

Dr.ssa Verena Vittur

tel. 06/36915787

Posta elettronica: [progetti.st@esteri.it](mailto:progetti.st@esteri.it)

Gli allegati per la presentazione della domanda sono disponibili in [versione .doc](#)

*Roma 21/12/2010*