MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
AOODPFSR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca
REGISTRO DECRETI
Prot. n. 0000405 - 17/02/2015 - REGISTRAZIONE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTO il D.P.R. del 14 gennaio 2009, n. 16, "Regolamento recante la riorganizzazione degli Uffici di diretta Collaborazione presso il MIUR" e il D.P.R. del 20 gennaio 2009, n. 17, "Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del MIUR";

VISTO il DPCM n. 98 dell'11.02.2014 (GU n. 161 del 14.07.2014) recante il nuovo Regolamento di Organizzazione del MIUR;

VISTA la Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1982/2006/EC del 18 dicembre 2006 che istituisce il 7° Programma Quadro comunitario per la Ricerca lo Sviluppo Sperimentale e le attività di Dimostrazione, 2007-2013 (7PQ)

VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1291/2013 dell'11 dicembre 2013 che istituisce Horizon 2020 – Il programma quadro per la ricerca e l'innovazione 2014-2020

CONSIDERATO che la Dottoressa Maria Uccellatore è titolare, in qualità di LEAR, *Legal Entity Authorized Representative,* della gestione dei progetti ERANET e CSA finanziati nell'ambito del 7° Programma quadro comunitario e del programma Horizon 2020;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA, e in particolare l'art. 7 comma 6, che disciplina gli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno dell'amministrazione;

VISTO l'art. 3, comma 76 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria anno 2008);

VISTA la Circolare 11 marzo 2008 n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento Funzione Pubblica - "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

CONSIDERATA l'attuale disponibilità delle risorse a valere sul conto corrente di Tesoreria 23211 dell'IGRUE denominato "Ministero del Tesoro - Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie: finanziamenti CEE" sul quale la Commissione Europea versa al MIUR i finanziamenti comunitari per i progetti ERANET e CSA;

RITENUTO che la tipologia e la qualità delle mansioni da svolgere richiedono il possesso delle competenze tecnico-specialistiche e dell'esperienza di cui alla Tabella allegata - Fabbisogno risorse e dettaglio requisiti richiesti (All. 1);

RITENUTO altresì che l'utilizzo di risorse dotate di competenze specialistiche consente il corretto adempimento degli obblighi comunitari gravanti sul MIUR nell'esecuzione ed implementazione dei progetti comunitari già avviati nel 7PQ e di quelli cui il MIUR ha già aderito o deciderà di aderire nella nuova programmazione di Horizon 2020;

VISTA la direttiva del Capo Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, prot. 4677 del 29/12/2014 con cui è stata avviata una procedura per l'individuazione delle summenzionate risorse professionali;

Piazzale J.F.Kennedy, 20 – 00144 Roma
Indirizzo di PEC: dpfsr@postacert.istruzione.it – E-mail: dpfsr.segreteria@miur.it
Tel. 06 9772 7930 – 7855 C.F.: 80185250588

PRESO ATTO che l'interpello interno per la ricerca di personale appartenente al MIUR in possesso della professionalità richiesta non ha soddisfatto le necessità di cui alla summenzionata Direttiva;

REPUTATO dunque necessario indire una procedura comparativa per il conferimento dei medesimi incarichi a soggetti esterni all'amministrazione, emana il seguente

AVVISO

Articolo 1 – Oggetto e finalità dell'avviso

Al fine di assicurare lo svolgimento degli adempimenti descritti in premessa, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di almeno cinque incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a professionalità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, coerente con l'oggetto dell'incarico, per le attività connesse alla realizzazione, al management e alla rendicontazione di progetti di ricerca ERA-Net ed Azioni di coordinamento e di supporto, finanziati con risorse del 7° Programma quadro di RST 2007-2013 e del Programma Horizon 2020 (2014-2020).

Articolo 2 – requisiti di ammissibilità

Per l'espletamento degli incarichi sono richieste 5 risorse umane in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella scrittura, nella comprensione e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire.

- 3 risorse con almeno 1 anno di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella scrittura, nella comprensione e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire.

- 1 risorsa con almeno 6 mesi di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella scrittura, nella comprensione e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire.

Articolo 3 – durata e oggetto dell'incarico

1. La prestazione ha natura temporanea senza alcun vincolo di subordinazione e durata di un anno eventualmente prorogabile, previa accertamento delle risorse finanziarie disponibili e appurato che il progetto/i progetti di riferimento siano ancora in essere.
2. L'oggetto dell'incarico, i titoli di studio richiesti, i titoli di preferenza nonché il compenso

previsto sono descritti nell'allegata tabella, da considerarsi parte integrante del presente avviso.

Articolo 4 - Competenza e formalizzazione dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico individuale sarà seguito dalla stipula di un apposito contratto di collaborazione tra la risorsa umana selezionata e il MIUR, nella persona del LEAR – *Legal Entity Authorized Representative*, che dettaglierà le condizioni di espletamento del servizio, l'oggetto della prestazione e le modalità di esecuzione della prestazione.
2. La prestazione dovrà essere eseguita costantemente e continuativamente anche presso la sede del Committente.
3. E' richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte per la partecipazione a workshop e meeting internazionali inerenti i progetti di cui il MIUR è parte.
4. L'efficacia del contratto sarà comunque subordinata al parere positivo ovvero al silenzio assenso della Corte dei Conti ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, lett. f-bis) l. 20/1994.
5. Il LEAR verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico nonché la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Articolo 5 – Presentazione delle candidature

1. Le candidature devono essere inviate **esclusivamente** via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dgric@postacert.istruzione.it, dal 18 febbraio al 5 marzo 2015 compreso, indicando, nell'oggetto della PEC: "**procedura comparativa ERANET e CSA – Nome e Cognome**". **Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.**
È possibile presentare la domanda **per uno solo dei tre profili indicati nell'avviso; le domande inviate per più di un profilo non saranno prese in considerazione.**

2. La domanda dovrà essere redatta come segue:

a) compilazione dell'allegato modello di autocertificazione, debitamente firmato, con cui si dichiara:
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

b) allegazione del Curriculum Vitae, debitamente firmato, compilato nel formato europass (disponibile al seguente indirizzo: https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae), o in altro formato, comunque contenente le medesime informazioni richieste dal formato europass.

c) copia di un documento d'identità valido.

Articolo 6 – procedura comparativa

1. L'analisi dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale della DG per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca.
2. la Commissione nominata, ricevuti tutti i profili professionali presentati dai richiedenti, procederà all'esame in via preliminare dei curricula per verificare l'esistenza dei requisiti di ammissibilità elencati, per ciascun profilo, nell'allegata tabella.
3. I candidati reputati idonei allo svolgimento dell'incarico saranno invitati ad un colloquio conoscitivo per accertare la migliore coerenza con le caratteristiche tecnico-professionali richieste, nonché la conoscenza avanzata della lingua inglese.
4. Al termine dei colloqui saranno resi noti i nominativi selezionati è l'ordine di preferenza.
5. La funzione di Responsabile del Procedimento è attribuita alla Dott.ssa Valentina Cardinale.
6. Resta ferma la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel precedente articolo 1, ovvero di non conferire alcun incarico, ove tra i profili selezionati e invitati a colloquio non siano presenti risorse di cui sia stata accertata la competenza allo svolgimento delle mansioni richieste. Analogamente, ove ne ricorrano i presupposti di legge e siano presenti i requisiti tecnico-professionali richiesti, l'Amministrazione si riserva il potere di conferire un numero di incarichi superiore al minimo stabilito al precedente articolo 1.

Il Capo Dipartimento

Prof. Marco Mancini

Tabella allegata all'Avviso: descrizione dettagliata dei profili e dell'incarico

Numero minimo di risorse	Requisiti di ammissibilità	Titolo di studio	titoli di preferenza	Stipendio annuo lordo	Oggetto dell'incarico
1	Almeno 5 anni di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella lingua parlata, scritta e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; titoli di studio post-universitari di alta formazione; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.	23.112 €	Gestione tecnica, procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti comunitari (ERA - Net e Azioni di coordinamento e di supporto del Programma Quadro di RST) in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari
3	Almeno 1 anno di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella lingua parlata, scritta e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Almeno 1 risorsa con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria; Almeno 2 risorse con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.	21.880 €	Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA - Net e Azioni di coordinamento e di supporto del Programma Quadro di RST nella gestione tecnica, procedurale, amministrativa dei progetti comunitari in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari. Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA - Net e CSA nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali. Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti i progetti seguiti, con relativa redazione di

					verbali o minute in lingua inglese. Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese di progetto. Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e di verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale; Registrazione delle spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto. Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale). Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti. Attività di monitoraggio e valutazione. Per la risorsa con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria è prevista, in aggiunta, l'assistenza e il supporto anche scientifico ai responsabili degli ERA - Net nei settori di interesse dei progetti FET Flagship

1	Almeno 6 mesi di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente – livello minimo richiesto B2; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, A livello almeno intermedio.	21.125 €	Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net e Azioni di coordinamento e di supporto del Programma Quadro di RST nella gestione tecnica, procedurale, e amministrativa dei progetti comunitari (ERA – Net e Azioni di coordinamento e di supporto del Programma Quadro di RST). Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net e CSA nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali. Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti i progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese. Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e predisposizione dei report a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale). Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti. Attività di monitoraggio e valutazione.