



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALLEGATO 1

Prova di ammissione

1. Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) si avvale di Cambridge Assessment, in collaborazione con CINECA, per le procedure di iscrizione on line al test.
2. Il MIUR si avvale di Cambridge Assessment per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia svolto in lingua inglese. Tali plichi saranno pari al numero di candidature presentate entro le ore 15.00 (GMT+1) del 23 luglio 2015 presso gli atenei di Bari, di Milano, di Pavia, Roma "la Sapienza", di Roma "Tor Vergata", di Napoli "Federico II" e della Seconda Università di Napoli che offrono un corso di Medicina e Chirurgia in lingua inglese, aumentato del dieci per cento.
3. Cambridge Assessment provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo.
4. Cambridge Assessment determina il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione svolta nei predetti Atenei e nelle sedi estere.
5. Cambridge Assessment provvede entro il **3 settembre 2015** alla consegna alla sede del CINECA delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alla prova nelle sedi in Italia, nonché della scatola/e contenente i "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Il CINECA, a decorrere dall'avvenuta consegna, appronta idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto dello svolgimento della prova di ammissione. La o le scatole contenenti i "fogli di istruzione alla compilazione di risposte" sono messe a disposizione della Commissione d'esame anche prima dell'effettuazione della prova.
6. Ogni scatola contiene:
 - a) cinquanta plichi contenenti il materiale di cui al successivo punto 12;
 - b) sette fogli in ciascuno dei quali sono stampate otto coppie di etichette adesive recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta al successivo punto 14, lettera h).



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

7. Gli Atenei provvedono, secondo le indicazioni che verranno comunicate dal MIUR, al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza della rappresentanza del MIUR - delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

8. Cambridge Assessment è responsabile per le sedi estere del sistema di sicurezza delle scatole contenenti il materiale utile alla prova prevista.

9. Gli Atenei di Bari, di Milano, di Pavia, Roma "la Sapienza", di Roma "Tor Vergata", di Napoli "Federico II" e della Seconda Università di Napoli delegano Cambridge Assessment, che assume la responsabilità della correttezza delle procedure, a rappresentare l'Università alla prova di ammissione presso le sedi estere.

10. Nella giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula nelle sedi degli Atenei italiani e nelle sedi estere sorteggia fra i candidati presenti in aula quattro studenti e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Ha cura di redigere, inoltre, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

11. Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne verifica nella dichiarazione o nel verbale dei lavori della Commissione, l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale d'aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti e annullati non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere resi al Ministero unitamente a quelli non utilizzati. I plichi annullati dalla Commissione sono restituiti all'Ateneo.

12. Ogni plico predisposto da Cambridge Assessment contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico e l'indicazione del corso di laurea cui si riferisce la prova.

13. La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati al punto 12 lettere b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

14. Il bando di concorso, predisposto da ciascun Ateneo, deve prevedere che:

- a) **a decorrere dal 6 luglio 2015 e fino alle ore 15:00 (GMT + 1) del 23 luglio 2015** i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale www.university.it. In fase di iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi sul sito University indicando il proprio indirizzo di posta elettronica, e a fornire, in ordine di preferenza, le sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova e l'eventuale possesso di una delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3 del presente decreto. Qualora il candidato intenda sostenere la prova in una sede italiana la prima opzione diventa automaticamente la sede presso la quale sarà sostenuta la prova medesima. Tali opzioni sono irrevocabili **dalle ore 15.00 (GMT+1) del 23 luglio 2015**, termine di chiusura delle iscrizioni. Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla stessa. Nel caso i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono altresì indicare una sede estera tra quelle di cui all'articolo 2, comma 6 del decreto;
- b) il pagamento del contributo per sostenere la prova selettiva segue le modalità pubblicate su University all'apertura delle iscrizioni;
- c) gli studenti, in caso di utilizzo di più aule, vengano distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- d) per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- e) è fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione simile, a pena di annullamento della prova;



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- f) è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- g) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non annerisce la figura circolare la risposta è considerata non data;
- h) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. Ai fini della determinazione del punteggio, il modulo risposte è reso, nelle sedi in Italia, al Presidente o al responsabile d'aula per la successiva consegna a Cambridge Assessment presso la sede del CINECA e, nelle sedi estere, alla persona accreditata dalla Cambridge Assessment.
- i) è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

15. I bandi devono precisare, inoltre, che le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame o il Responsabile del procedimento, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso Cambridge Assessment non procede alla correzione del test e non determina il relativo punteggio.

16. Nelle sedi italiane, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta da parte di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- a) i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- b) la scheda anagrafica;
- c) il foglio di controllo del plico.

17. Nelle sedi italiane ed estere il responsabile d'aula provvede a redigere verbali d'aula nei quali esporre, in particolare, situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o ipotesi che abbiano resa necessaria la sostituzione dei plichi. Detti documenti, unitamente al materiale di cui al predetto punto 16 devono essere inviati agli Atenei interessati, perché siano conservati agli atti nella sede dell'Università. Tutto il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

18. Al termine della prova svolta sia nelle sedi estere che in quelle italiane, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede inoltre a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di cui al punto 10 e la copia del o dei verbali d'aula.

19. Gli Atenei di Bari, di Milano, di Pavia, Roma "la Sapienza", di Roma "Tor Vergata", di Napoli "Federico II" e della Seconda Università di Napoli in cui è stata effettuata la prova consegnano a cura del responsabile amministrativo, **nella stessa giornata dello svolgimento** della prova di ammissione, presso la sede del CINECA, alla rappresentanza del MIUR il materiale di cui al punto 18, lettera a) e quello di cui alla lettera e) per le richieste del MIUR che si dovessero rendere necessarie.

20. **Presso il CINECA, l'Ufficio competente del MIUR**, verificato che sono state rispettate le procedure previste nel presente decreto, autorizza il Consorzio stesso alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato.

21. Cambridge Assessment provvede alla correzione della prova, determina il punteggio di



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ciascun elaborato e trasmette i risultati al CINECA attraverso un sito riservato appositamente predisposto.

22. Il Ministero, tramite il CINECA, pubblica sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti, esclusivamente il punteggio ottenuto nel test in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure. Autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo i file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle anagrafiche alle prove i candidati, attraverso il portale University, possono accedere a un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai predetti dati, l'immagine del proprio elaborato e della scheda anagrafica.

23. Gli Atenei inviano al CINECA, in modalità telematica e attraverso il sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Gli Atenei inviano altresì, con la stessa modalità, le immagini dei moduli anagrafica secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente concordate.

24. Dopo la pubblicazione dei risultati, le Università indicate come prima scelta dai candidati acquisiscono da Cambridge Assessment i moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.