



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.P.R. del 14 gennaio 2009, n. 16, "Regolamento recante la riorganizzazione degli Uffici di diretta Collaborazione presso il MIUR" e il D.P.R. del 20 gennaio 2009, n. 17, "Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del MIUR";

VISTO il DPCM n. 98 dell'11.02.2014 (GU n. 161 del 14.07.2014) recante il nuovo Regolamento di Organizzazione del MIUR;

VISTA la Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1982/2006/EC del 18 dicembre 2006 che istituisce il 7° Programma Quadro comunitario per la Ricerca lo Sviluppo Sperimentale e le attività di Dimostrazione, 2007-2013 (7PQ);

VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1291/2013 dell'11 dicembre 2013 che istituisce Horizon 2020 – Il programma quadro per la ricerca e l'innovazione 2014-2020;

VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1303 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

VISTO che il Dott. Gianluigi Consoli è stato nominato LEAR, *Legal Entity Authorized Representative* con provvedimento del Capo Dipartimento del Dipartimento per la Formazione superiore e la Ricerca, Prot. n. 1065 del 10/07/2015;

CONSIDERATO che il Dott. Gianluigi Consoli è, in qualità di LEAR, il legale rappresentante del MIUR per la gestione dei progetti ERANET e CSA finanziati nell'ambito del programma Horizon 2020, ai sensi del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1291/2013 dell'11 dicembre 2013 che istituisce Horizon 2020 – il programma quadro per la ricerca e l'innovazione 2014-2020;

VISTO che la tipologia e la qualità delle mansioni da svolgere nell'ambito dei summenzionati progetti ERANET e CSA richiedono il possesso di competenze tecnico-specialistiche, che consentano il corretto adempimento degli obblighi comunitari gravanti sul MIUR nell'esecuzione ed implementazione dei progetti comunitari già avviati e di quelli cui il MIUR ha già aderito o deciderà di aderire;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione delle summenzionate risorse professionali mediante apposita ricerca all'interno del MIUR ed, eventualmente e subordinatamente alla infruttuosità della stessa, mediante attivazione di una specifica procedura per il conferimento, ai



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca*

sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di incarichi di collaborazione finalizzati al soddisfacimento delle predette esigenze;

CONSIDERATO che le risorse eventualmente individuate mediante apposita ricerca all'interno del MIUR dovranno svolgere in via prioritaria le funzioni indicate nell'Allegata tabella, da considerarsi parte integrante del presente Avviso, direttamente riferibili all'impiego degli interventi finanziati o cofinanziati con Fondi europei;

VISTO l'ordinamento dei profili professionali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca adottato con il CCNI n. 1 del 22 luglio 2010;

emana il seguente

## **AVVISO**

### **Articolo 1 – Oggetto, finalità e ambito di applicazione**

Al fine di assicurare lo svolgimento degli adempimenti descritti in premessa, si autorizza la selezione delle risorse professionali idonee allo svolgimento delle mansioni descritte nell'allegata Tabella, espletando una procedura di ricerca di professionalità all'interno dell'Amministrazione centrale e, in subordine, mediante indizione di una procedura comparativa per il conferimento di almeno cinque incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a professionalità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in coerenza con l'oggetto dell'incarico, per le attività connesse alla realizzazione, al management e alla rendicontazione di progetti di ricerca ERA-Net, CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE.

### **Articolo 2 – Presentazione delle domande, requisiti di ammissibilità e termine**

1. La verifica di eventuali disponibilità di personale interno all'Amministrazione per il soddisfacimento delle esigenze di cui in premessa è curata dalla Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca
2. Può presentare la propria candidatura il personale Amministrativo, appartenente all'Area III del Comparto Ministeri, di ruolo presso gli Uffici dell'Amministrazione Centrale, in possesso dell'esperienza, delle competenze e dei titoli richiesti al seguente art. 3, come meglio specificati nell'Allegata Tabella.
3. La domanda deve essere predisposta secondo il modello di autocertificazione allegato, adeguatamente compilato e inviato via PEC, all'indirizzo [dgric@postacert.istruzione.it](mailto:dgric@postacert.istruzione.it), unitamente a un dettagliato e aggiornato curriculum vitae, tassativamente indicando, quale oggetto della e-mail, **“CANDIDATURA PER RICERCA ERANET-CSA”**.
3. La candidatura deve essere corredata dal nulla osta rilasciato dal Direttore Generale della Direzione presso la quale viene svolto il proprio servizio.
4. La domanda deve pervenire all'indirizzo PEC indicato al comma 2 del presente articolo **entro e**



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca*

## **non oltre il 4 maggio 2017.**

5. Non sono prese in considerazione le domande pervenute in data successiva alla data sopra indicata.

6. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

## **Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

Per l'espletamento degli incarichi sono richieste almeno 5 risorse umane in possesso dei seguenti requisiti, così come meglio specificati nella Tabella allegata al presente Avviso:

- 1 risorsa con almeno 6 anni di esperienza, presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università, nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella scrittura, nella comprensione e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire.

- 3 risorse con almeno 2 anni di esperienza, presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella scrittura, nella comprensione e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire.

1 risorsa con almeno 1 anno di esperienza, presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella scrittura, nella comprensione e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire.

## **Articolo 4 – Procedura per l'individuazione delle risorse umane all'interno dell'Amministrazione Centrale**

1. Per tutte le domande che perverranno entro i termini sopra indicati, sono effettuate le seguenti fasi procedurali:

I. Ammissibilità - Istruttoria formale-amministrativa volta alla verifica del rispetto della modalità di presentazione e della completezza della documentazione obbligatoria richiesta, della tempistica e della sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dall'Avviso (articoli 2 e 3). Tale istruttoria è effettuata dagli uffici della Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca;

II. colloquio conoscitivo - Le risorse umane le cui domande siano ritenute ammissibili sono invitate ad un colloquio conoscitivo, al fine di accertare la coerenza con le caratteristiche tecnico-



# *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca*

professionali richieste nella Tabella allegata al presente Avviso, previa nomina di apposita Commissione a ciò preposta.

2. Al termine dei colloqui, la Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca provvede a comunicare, alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, l'elenco delle risorse umane reputate idonee allo svolgimento delle mansioni richieste, per i seguiti di competenza.

## **Articolo 5 – Indizione di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. n. 165/2001**

Ove la ricerca di professionalità all'interno dell'Amministrazione abbia esito negativo, ovvero le risorse umane idonee siano in numero inferiore al fabbisogno di cui al precedente Articolo 3, la Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca provvede ad indire una procedura comparativa per la ricerca di risorse idonee all'incarico all'esterno dell'Amministrazione, i cui profili siano corrispondenti a quelli elencati nella allegata Tabella.

## **Articolo 6 – disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura, senza che per i candidati sorga alcun diritto o pretesa di completamento della stessa.

2. Dall'esito della procedura non sorge altresì alcun diritto ad un diverso inquadramento economico dei funzionari che siano risultati idonei allo svolgimento delle mansioni di cui all'Allegata tabella.

3. Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, è la Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca del Ministero. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Di Felice



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca  
Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca

## Modello di Autocertificazione

All'attenzione del  
Dott. Gianluigi Consoli

Uff. VIII  
Direzione Generale per il Coordinamento,  
la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca  
Via PEC - dgric@postacert.istruzione.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....nato a.....il....codice fiscale....residente a.....

### CHIEDE

di partecipare **all'avviso con** cui è stata indetta una procedura per la ricerca, all'interno dell'Amministrazione centrale, di professionalità per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione, al management e alla rendicontazione di progetti di ricerca ERA-Net, CSA, Bandi JTI, Art. 185 e 187 TFUE

per il seguente profilo:

- risorsa con almeno 6 anni di esperienza
- risorsa con almeno 2 anni di esperienza
- risorsa con almeno 1 anno di esperienza

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

### DICHIARA

- 1) di essere dipendente di ruolo in servizio presso ...(indicare D.G. e Ufficio di appartenenza) del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- 2) di essere inquadrato nella seguente posizione funzionale....., fascia economica.....
- 3) di avere una esperienza professionale di.....anni, nelle aree individuate nella Tabella allegata all'Avviso;
- 4) di possedere il seguente diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale:  
\_\_\_\_\_
- 5) di possedere un livello di conoscenza della lingua inglese fluente;
- 6) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;
- 7) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

Allega:

- Copia del documento d'identità
- Curriculum Vitae
- Nulla osta del Direttore Generale della Direzione presso la quale si presta servizio

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca*

**Tabella allegata all'Avviso: descrizione dettagliata dei profili e dell'incarico**

<b>Numero minimo di risorse</b>	<b>Requisiti di ammissibilità</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>titoli di preferenza</b>	<b>Oggetto dell'incarico</b>
1	<u>1 risorsa con almeno 6 anni di esperienza</u> , presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università, nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella lingua parlata, scritta e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; titoli di studio post-universitari di alta formazione; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.	Gestione tecnica, procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti comunitari (ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE) in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari
3	<u>3 risorse con almeno 2 anni di esperienza</u> , presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università	Almeno 1 risorsa con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria;	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale;	Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione tecnica, procedurale, amministrativa dei progetti comunitari in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca*

	<p>nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella lingua parlata, scritta e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire</p>	<p>Almeno 2 risorse con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche</p>	<p>conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.</p>	<p>delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari. Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali. Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti i progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese. Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese di progetto. Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e di verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale; Registrazione delle spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto. Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale). Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti. Attività di monitoraggio e valutazione.</p>
--	--	---	---	--



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca*

				Per la risorsa con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria è prevista, in aggiunta, l'assistenza e il supporto anche scientifico ai responsabili degli ERA – Net nei settori di interesse dei progetti FET Flagship
1	<u>Almeno 1 anno di esperienza</u> presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, A livello almeno intermedio.	Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione tecnica, procedurale, e amministrativa dei progetti comunitari. Assistenza e supporto nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali. Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti i progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese. Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e predisposizione dei report a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale). Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti. Attività di monitoraggio e valutazione.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca*

---

Via Michele Carcani 61 - 00153 Roma  
Indirizzo di PEC: [dgric@postacert.istruzione.it](mailto:dgric@postacert.istruzione.it) – E-mail: [dgric.segreteria@miur.it](mailto:dgric.segreteria@miur.it)  
Tel. 06 9772 7131 - C.F.: 80185250588