



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca

Tabella allegata all'Avviso: descrizione dettagliata dei profili e dell'incarico

Numero minimo di risorse	Requisiti di ammissibilità	Titolo di studio	titoli di preferenza	Oggetto dell'incarico
1	<u>1 risorsa con almeno 6 anni di esperienza</u> , presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università, nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella lingua parlata, scritta e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; titoli di studio post-universitari di alta formazione; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.	Gestione tecnica, procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti comunitari (ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE) in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari
3	<u>3 risorse con almeno 2 anni di esperienza</u> , presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università	Almeno 1 risorsa con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria;	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale;	Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione tecnica, procedurale, amministrativa dei progetti comunitari in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca

	<p>nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella lingua parlata, scritta e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire</p>	<p>Almeno 2 risorse con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche</p>	<p>conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.</p>	<p>delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari. Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali. Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti i progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese. Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese di progetto. Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e di verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale; Registrazione delle spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto. Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale). Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti. Attività di monitoraggio e valutazione.</p>
--	--	---	---	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca

				Per la risorsa con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria è prevista, in aggiunta, l'assistenza e il supporto anche scientifico ai responsabili degli ERA – Net nei settori di interesse dei progetti FET Flagship
1	<u>Almeno 1 anno di esperienza</u> presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, A livello almeno intermedio.	Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione tecnica, procedurale, e amministrativa dei progetti comunitari. Assistenza e supporto nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali. Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti i progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese. Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e predisposizione dei report a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale). Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti. Attività di monitoraggio e valutazione.